

ПРИКАЗ

№ 840 от « 17 » сентября 2016г.

Об утверждении правил внутреннего трудового
распорядка, перечня продолжительности
дополнительных отпусков и иных документов

В связи с внесением изменений в Коллективный договор ГБУЗ РССМП и МК на 2015-2018 годы, в соответствии со статьями 101, 108, 116, 147, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом мнения Единого представительного органа работников ГБУЗ РССМП и МК (выписка из решения ЕПОР от 17.10.2016 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка ГБУЗ РССМП и МК (приложение 1).
2. Утвердить Перечень работ, где по условиям производства перерыв для отдыха и питания не устанавливается (приложение 2).
3. Утвердить Перечень должностей работников, которым устанавливается ненормированный рабочий день и продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день (приложение 3).
4. Утвердить Перечень продолжительности дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, занятым в ГБУЗ РССМП и МК, в разрезе должностей, утвержденных штатным расписанием (приложение 4).
5. Утвердить Перечень должностей работников, которым устанавливаются надбавки к окладам в связи с наличием в их работе вредных, тяжелых и особо опасных для здоровья условий труда (приложение 5).
6. Утвердить Перечень работ и профессий, дающих право на получение бесплатно мыла, смывающих и (или) обезвреживающих средств (приложение 6).
7. Утвердить Список профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов, или денежной компенсации (приложение 7).

8. Заведующим подстанциями, руководителям структурных подразделений:

8.1. довести настоящий приказ до сведения работников под роспись;

8.2. списки ознакомления работников с настоящим приказом представить в отдел кадров в срок до 10 ноября 2016 г.

9. Заместителю главного врача по ОМР Зареевой Р.Ф. обеспечить размещение правил внутреннего трудового распорядка ГБУЗ РССМП и МК на официальном сайте Станции.

10. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела кадров Фахретдинову Э.З.

Главный врач

Подготовила
Зам. гл. врача по ЭВ
В.Н. Аюкасова



Зиганшин М.М.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республиканская станция
скорой медицинской помощи и медицины катастроф**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего трудового распорядка, являются локальным нормативным актом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республиканская станция скорой медицинской помощи и медицины катастроф (далее - ГБУЗ РССМП и МК, Станция), регламентирующим порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания, который имеет цель способствовать укреплению трудовой дисциплины.

Трудовая дисциплина основывается на сознательном и добросовестном выполнении работниками своих трудовых обязанностей и является необходимым условием высокопроизводительного труда.

Дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Соблюдение дисциплины в труде – первейшее правило поведения каждого работника Станции.

К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

Трудовой распорядок Станции определяется правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 189 ТК РФ). Правила внутреннего трудового распорядка вывешиваются в структурных подразделениях Станции на доске объявлений, имеются в необходимом количестве экземпляров у руководителей подразделений для возможности ознакомления с ними каждого работника Станции, распространяются на всех работников и обязательны для исполнения.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА РАБОТУ И УВОЛЬНЕНИЕ

Сторонами трудовых отношений является работник и работодатель.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем (ст. 20 ТК РФ).

Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом РФ. В случаях и порядке, которые установлены трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, или уставом организации, трудовые отношения возникают на основании трудового договора в результате: избрания на должность, назначения или утверждения в должности, избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, направления на работу уполномоченными в соответствии с федеральным законом органами в счет установления квоты, судебного решения о заключении трудового договора (ст. 16 ТК РФ).

В качестве работников на Станцию принимаются лица, достигшие 18-летнего возраста (ст. 265 ТК РФ).

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку за исключением случаев, когда работник поступает на работу на условиях совместительства или трудовой договор заключается впервые;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и ИНН;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную

службу;

- документы об образовании, квалификации, сертификат специалиста или иной документ, подтверждающий наличие специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине, работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (ст. 65 ТК РФ).

Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора (ст. 68 ТК РФ).

Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя (ст. 56 ТК РФ).

Если работник не приступил к работе в день начала работы, установленный в соответствии частями 2, 3 ст. 61 ТК РФ, то работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается не заключенным. Аннулирование трудового договора не лишает работника права на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию при наступлении страхового случая в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования (ст. 61 ТК РФ).

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится в отделе кадров Станции. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящегося у работодателя (ст. 67 ТК РФ). Содержание трудового договора должно соответствовать требованиям ст. 57 ТК РФ.

Трудовые договоры могут заключаться:

а) на неопределенный срок

б) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен ТК РФ и иными федеральными законами.

Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы, или условий ее выполнения, а именно в случаях предусмотренных частью 1 ст. 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения (ст. 58 ТК РФ).

Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершению этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника,

прекращается с выходом этого работника на работу.

Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок с лицом, работающим по совместительству, может быть прекращен в случае приема на работу работника, для которого эта работа будет являться основной, о чем работодатель в письменной форме предупреждает указанное лицо не менее чем за две недели до прекращения трудового договора (ст. 288 ТК РФ).

В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины работодатель обязан по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, продлить срок действия трудового договора до окончания беременности (ст. 261 ТК РФ).

При приеме на работу или переводе в установленном порядке на другую работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись:

- с должностными и функциональными обязанностями;
- с правилами внутреннего трудового распорядка;
- проинструктировать по охране труда, противопожарной безопасности и другим правилам;
- с иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

Работники допускаются к работе после предварительного обязательного медицинского осмотра (обследования) и психиатрического освидетельствования, первичного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и другим правилам. Если работа связана с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также вредными производственными факторами, после предъявлении врачебного свидетельства о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний для работы с наркотическими средствами и психотропными веществами из наркологического и психоневрологического диспансеров (ст. ст. 212, 213 ТК РФ).

На основании заключения Федеральной службой РФ по контролю за оборотом наркотиков работодателем утверждается Список лиц, получивших допуск к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами и заключается дополнительное соглашение к трудовому договору о допуске к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, предупредив работодателя письменно не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен ТК РФ или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию), обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника (ст. 80 ТК РФ).

Прекращение трудового договора оформляется приказом по Станции.

Работник должен быть ознакомлен с приказом под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию приказа об увольнении. Порядок оформления прекращения трудового договора установлен статьей 84.1 ТК РФ. В случае отсутствия работника на

работе в день увольнения, соответствующая запись об этом делается в приказе.

В день прекращения трудового договора работодатель выдает работнику трудовую книжку и производит с ним расчет в соответствии со статьей 140 ТК РФ.

По письменному заявлению работника работодатель выдает ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. Со дня направления указанного уведомления работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

Работники имеют право на:

- а) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- б) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, стажем, количеством и качеством выполненной работы;
- в) отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.02.2003 г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой должности и (или) специальности», оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с графиком отпусков;
- г) полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- д) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- е) участие в коллективных переговорах;
- ж) безопасные условия труда в соответствии со ст. 219 – 224 ТК РФ;
- з) получение пособия по временной нетрудоспособности (ст. 183 ТК РФ);
- и) иные права, предусмотренные ТК РФ и иными федеральными законами.

Работники обязаны:

- а) соблюдать законы Российской Федерации и Республики Башкортостан, иные нормативные правовые акты РФ и РБ, локальные нормативные акты Станции, устные и письменные приказы и распоряжения главного врача, заместителей главного врача, непосредственных руководителей структурных подразделений;
- б) соблюдать дисциплину труда – основу порядка в учреждениях здравоохранения, вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, использовать все рабочее время для производительного труда, своевременно и точно исполнять устные и письменные приказы и распоряжения главного врача, заместителей главного врача, непосредственных руководителей структурных подразделений;
- в) повышать качество и культуру оказания медицинской помощи населению, внедрять в практику работы современные достижения медицинской и научной организации труда медицинских работников, пропагандировать санитарно-гигиенические знания среди населения, повышать производительность труда, своевременно, тщательно и добросовестно выполнять работу.

Соблюдать правила личной гигиены, профилактики; санитарно-противоэпидемического режима; лечебно-охранительного режима; асептики и антисептики;

- г) соблюдать профессиональные обязанности медицинских работников, улучшать качество медицинских услуг, соблюдать приоритет интересов пациента, этические и моральные нормы, а так же уважительное и гуманное отношение к пациенту при оказании медицинской помощи;

д) неукоснительно соблюдать требования по охране труда, гигиене труда, предусмотренные соответствующими правилами, инструкциями, пользоваться выданной спецодеждой, спецобувью и предохранительными приспособлениями и средствами индивидуальной защиты (СИЗ);

е) содержать в порядке и чистоте свое рабочее место, соблюдать чистоту в кабинете и структурных подразделениях, а также на территории Станции, передавать сменяющему работнику свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии;

ж) эффективно и рационально использовать средства для оказания скорой и неотложной медицинской помощи больным и пострадавшим на догоспитальном этапе, приборы, инструменты, бережно относиться к материалам, спецодежде, к имуществу Станции, медицинскому оборудованию, приборам, медицинскому инструментарию и т.д.;

з) воздерживаться от любых действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

и) принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу. В случае отсутствия возможности устранить эти причины своими силами, немедленно доводить информацию до работодателя;

к) систематически повышать свою производственную квалификацию, своевременно получать сертификат специалиста;

л) соблюдать установленный порядок работы:

- не распространять сведения конфиденциального характера, составляющие служебную или коммерческую тайну, исчисление заработной платы;

- не распространять сведения, составляющие врачебную (медицинскую) тайну;

- четко и разборчиво оформлять медицинскую документацию;

- обучать работе молодых специалистов, оказывать коллегам необходимую помощь по работе;

- неукоснительно выполнять распоряжения и указания вышестоящих должностных лиц;

м) соблюдать требования санитарно-противоэпидемического режима;

н) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследование) и психиатрическое освидетельствование;

о) незамедлительно информировать работодателя, либо непосредственного руководителя, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;

п) неукоснительно соблюдать правила и инструкции, регулирующие антитеррористические мероприятия, с целью обеспечения бдительности и безопасности персонала и пациентов;

р) возмещать работодателю причиненный ему прямой действительный имущественный ущерб в полном размере в соответствии со ст. ст. 238–243 ТК РФ;

с) своевременно информировать работодателя о производственной травме или несчастном случае, а также об экологических происшествиях, повлекших нанесение ущерба окружающей среде;

т) соблюдать Кодекс профессиональной этики медицинского работника Республики Башкортостан.

у) работникам ГБУЗ РСММП и МК запрещается курение табака на территориях и в помещениях, в санитарных и служебных автомобилях ГБУЗ РСММП и МК как в рабочее, так и в не рабочее время;

работникам ГБУЗ РСММП и МК запрещается курение табака на территориях и в помещениях иных медицинских учреждений при доставке пациентов на госпитализацию;

ф) работникам ГБУЗ РСММП и МК запрещается потребление (распитие) алкогольной продукции, а так же нахождение в состоянии алкогольного опьянения на территориях и в помещениях, санитарных и служебных автомобилях ГБУЗ РСММП и МК как в рабочее, так и в не рабочее время.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Работодатель имеет право:

а) заключать, изменять, расторгать и прекращать трудовые договоры с работниками в порядке и на

условиях, установленных Трудовым Кодексом РФ.

Изменение условий трудовых договоров, т.е. переводы на другую работу и изменение существенных условий труда, может производиться только в случаях и в порядке, установленном в статьях 72, 72.1, 72.2, 73, 74 ТК РФ;

б) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

в) требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей, соблюдения дисциплины труда, бережного отношения к имуществу работодателя, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка. Для поддержания трудовой дисциплины работодатель может поощрять работников, безупречно выполняющих свою работу, привлекать нарушителей трудовой дисциплины к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном в статьях 189–194 ТК РФ;

г) работодатель, в пределах своей компетенции, может принимать локальные нормативные акты, в том числе устанавливающие внутренний трудовой распорядок на Станции и условия труда работников;

д) в целях более эффективной организации трудового процесса перемещать работника на другое рабочее место без изменения существенных условий труда.

Работодатель обязан:

а) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

б) предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

в) осуществлять прием на работу работников в соответствии с их квалификацией и профессиональной компетенцией;

г) организовать труд работника так, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации.

д) выплачивать в полном размере причитающуюся работникам зарплату в сроки, установленные ТК РФ, коллективным договором, трудовым договором;

е) обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

ж) создавать условия для безопасного и эффективного труда;

Эта обязанность выполняется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, организации охраны труда на Станции, создания службы охраны труда, предоставления работникам предусмотренных законодательством гарантий, проведения конкретных мероприятий по аттестации рабочих мест, улучшению условий труда, обучению работников безопасным приемам работы;

з) установить систему открытого наружного и/или внутреннего видеонаблюдения входов (входных групп) в здания, в складские помещения, а также въездов на территории Станции и подстанций в целях обеспечения безопасности и недопущения ущерба здоровью сотрудников и амбулаторных пациентов, повышения антитеррористической защищенности помещений и прилегающей территории Станции (Федеральных законов №35-ФЗ от 06.03.2006 г., №390-ФЗ от 28.12.2010 г., Указа Президента РФ от 15.02.2006г. №116), предотвращения хищений медицинских наркотических препаратов, а также личного имущества сотрудников и материальных ценностей учреждения (Постановлений Правительства РФ №1148 от 31.12.2009 г., №1035 от 17.12.2010 г., Приказ МВД РФ, Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков №855/370 от 11.09.2012 г.), повышения контроля качества оказания экстренной медицинской помощи населению с оснащением информационными табличками о ведении видеонаблюдения и обеспечением сохранности персональных данных работников;

и) своевременно до начала получаемой работы знакомить работников с установленным заданием, обеспечивать здоровые и безопасные условия труда, исправное состояние оборудования, инструментов;

к) улучшать условия труда, неуклонно соблюдать трудовое законодательство РФ, обеспечивать надлежащее техническое обслуживание всех рабочих мест и создавать на них условия труда, соответствующие государственным нормам охраны труда. При отсутствии в правилах требований,

соблюдение которых при производстве работ необходимо для обеспечения безопасности условий труда, работодатель, по согласованию с представителями профсоюзной организации Станции, принимает меры, обеспечивающие безопасные условия труда:

л) принимать необходимые меры по профилактике, безопасности и предупреждению производственного травматизма, обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных и других заболеваний работников;

м) постоянно контролировать соблюдение и исполнение работниками всех требований по охране труда, инструкций по охране труда, производственной санитарии и гигиене труда противопожарной безопасности и т.д.;

н) укреплять трудовую дисциплину;

о) знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными правовыми актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

п) предоставлять необходимые документы для оформления пенсии за вредные условия труда по Списку № 1, Списку № 2 пенсии за выслугу лет при наличии права на эти пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17.12.01 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

р) осуществлять обязательное социальное страхование работников, в порядке установленном федеральными законами;

с) обеспечивать строгое соблюдение и контроль за своевременным выполнением правил и инструкций, регулирующих антитеррористические мероприятия, с целью обеспечения бдительности и безопасности персонала, больных и пострадавших;

т) обеспечивать бытовые нужды работников во время исполнения ими трудовых обязанностей в соответствии с СНиП (наличие душевых, туалетов, помещений для отдыха и питания и другие);

у) не распространять персональные данные о работниках в соответствии со статьями 85 – 90 ТК РФ.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Станции и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности.

Работнику запрещается нахождение на территории Станции в рабочее время, за исключением случаев предусмотренных локальными нормативными актами Станции, приказами и распоряжениями главного врача, заместителей главного врача, непосредственных руководителей структурных подразделений.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Станция работает в круглосуточном режиме. Период работы в ночное время устанавливается с 22 часов до 6 часов (ст. 96 ТК РФ).

Время начала работы для медицинского невыездного и немедицинского персонала работающего ежедневно по режиму 5-ти дневной рабочей недели, устанавливается с 8³⁰.

Продолжительность перерыва для отдыха и питания для медицинского невыездного и немедицинского персонала, работающего по пятидневной рабочей неделе, с 13⁰⁰ до 14⁰⁰.

По соглашению с администрацией продолжительность перерыва для отдыха и питания может быть сокращена до 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

В структурных подразделениях продолжительность ежедневной работы, в том числе время начала и окончания ежедневной работы, определяется графиком работы, утвержденным работодателем с учетом мнения профсоюзной организации Станции.

Рабочее время в 2016 году устанавливается по графику для следующих категорий работников:

	Должность	Начало работы	Окончание работы
1	Врач -анестезиолог-реаниматолог Врач-кардиолог Врач-психиатр Врач-невролог Врач скорой медицинской помощи Врач-психиатр-нарколог Фельдшер скорой медицинской помощи, медицинская сестра (брат) Медицинская сестра (брат) - анестезист Санитар (ВБ, ПНБ)	08:00 (в отдельные дни 04:00, 04:06, 05:00, 6:06, 17:00, 17:54, 18:06, 20:00, 22:06)	08:00 (в отдельные дни 04:00, 04:06, 05:00, 06:06, 17:00, 17:54, 18:06, 20:00, 22:06)
2	--/ п. Дмитриевка, Алексеевка Уфимского района	08:00 (в отдельные дни 04:00, 06:06, 17:00, 17:54, 20:00, 22:06) и 09:00 (в отдельные дни 05:00, 07:06, 18:00, 18:54, 21:00, 23:06)	08:00 (в отдельные дни 04:00, 06:06, 17:00, 17:54, 20:00, 22:06) и 09:00 (в отдельные дни 05:00, 07:06, 18:00, 18:54, 21:00, 23:06)
3	Фельдшер ППВ, медицинская сестра (брат) ППВ	09:00 (в отдельные дни 5:00, 5:06, 6:00, 7:06, 18:00, 18:54, 20:00, 21:00, 23:06)	09:00 (в отдельные дни 5:00, 5:06, 6:00, 7:06, 18:00, 18:54, 20:00, 21:00, 23:06)
4	Фельдшер, медицинская сестра (брат) (кабинет подготовки к работе медицинских укладок)	09:00 (05:00, 05:06, 05:12, 07:00, 07:06, 07:12, 08:00, 10:00, 15:00, 16:00, 17:00, 20:48, 21:00, 21:12)	09:00 (05:00, 05:06, 05:12, 07:00, 07:06, 07:12, 08:00, 10:00, 15:00, 16:00, 17:00, 20:48, 21:00, 21:12)
5	Водители (кроме Алексеевка и Дмитриевка)	08:00 (20:00)	08:00 (20:00)
6	Водители Уфимского района (Алексеевка и Дмитриевка)	8:00 (20:00, 14:00) и 9:00 (21:00, 15:00)	8:00 (20:00, 14:00) и 9:00 (21:00, 15:00)
7	Уборщики служебных помещений	08:00 (в отдельные дни 04:00, 04:18, 05:00, 06:00, 06:18, 07:24, 08:18, 08:30, 08:54, 09:00, 13:42, 16:30, 16:48, 17:00, 17:09, 17:18, 17:42, 17:54, 18:18, 18:42, 20:00, 20:18, 21:00)	08:00 (в отдельные дни 04:00, 04:18, 05:00, 06:00, 06:18, 07:24, 08:18, 08:30, 08:54, 09:00, 13:42, 16:30, 16:48, 17:00, 17:09, 17:18, 17:42, 17:54, 18:18, 18:42, 20:00, 20:18, 21:00)
7/1	Уборщики служебных помещений (Затон)	8:00	13:24 (в отдельные дни 13:06, 13:15, 13:33, 13:48, 13:57)
8	Фельдшер ППВ, медицинская сестра (брат) ППВ, старший врач, врач СМП (ДКП) оперативного отдела (кроме студентов)	09:00 (05:00; 07:06, 17:00, 18:54, 21:00, 23:06)	09:00 (05:00, 07:06, 17:00, 18:54, 21:00, 23:06)
9	Врачи-методисты Территориального Центра медицины катастроф Республики Башкортостан	09:00 (в отдельные дни 05:00, 05:12)	09:00 (в отдельные дни 05:00, 05:12)
10	Студенты очной формы обучения - работники оперативного отдела, выездной персонал	09:00 (05:00, 07:00, 07:06, 09:00, 17:00, 18:54, 20:00, 21:00, 23:06)	09:00 (05:00, 07:00, 07:06, 09:00, 17:00, 18:54, 20:00, 21:00, 23:06)

Рабочее время в 2017 году устанавливается по графику для следующих категорий работников:

	Должность	Начало работы	Окончание работы
1	Врач -анестезиолог-реаниматолог Врач-кардиолог Врач-психиатр Врач-невролог Врач скорой медицинской помощи Врач-психиатр-нарколог Фельдшер скорой медицинской помощи, медицинская сестра (брат) Медицинская сестра (брат) - анестезист Санитар (ВБ, ПНБ)	08:00 (в отдельные дни 04:00, 05:00, 06:00, 17:00, 18:00, 20:00, 22:00)	08:00 (в отдельные дни 04:00, 05:00, 06:00, 17:00, 18:00, 20:00, 22:00)

2	-- п. Дмитриевка, Алексеевка Уфимского района	08:00 (в отдельные дни 04:00, 06:00, 17:00, 18:00, 20:00, 22:00) и 09:00 (в отдельные дни 05:00, 07:00, 18:00, 19:00, 21:00, 23:00)	08:00 (в отдельные дни 04:00, 06:00, 17:00, 18:00, 20:00, 22:00) и 09:00 (в отдельные дни 05:00, 07:00, 18:00, 19:00, 21:00, 23:00)
3	Фельдшер ППВ, медицинская сестра (брат) ППВ	09:00 (в отдельные дни 05:00, 06:00, 07:00, 17:00, 18:00, 19:00, 20:00, 21:00, 23:00)	09:00 (в отдельные дни 05:00, 06:00, 07:00, 17:00, 18:00, 19:00, 20:00, 21:00, 23:00)
4	Фельдшер, медицинская сестра (брат) (кабинет подготовки к работе медицинских укладок)	9:00 (в отдельные дни 05:00, 05:06, 05:12, 07:00, 07:06, 07:12, 08:00, 10:00, 15:00, 16:00, 17:00, 20:48, 21:00, 21:12)	9:00 (в отдельные дни 05:00, 05:06, 05:12, 07:00, 07:06, 07:12, 08:00, 10:00, 15:00, 16:00, 17:00, 20:48, 21:00, 21:12)
5	Водители (кроме п. Алексеевка и Дмитриевка)	08:00 (в отдельные дни 20:00)	08:00 (в отдельные дни 20:00)
6	Водители Уфимского района (Алексеевка и Дмитриевка)	08:00 (в отдельные дни 20:00, 14:00) и 09:00 (в отдельные дни 21:00, 15:00)	08:00 (в отдельные дни 20:00, 14:00) и 09:00 (в отдельные дни 21:00, 15:00)
7	Уборщики служебных помещений	08:00 (в отдельные дни 04:00, 04:18, 05:00, 06:00, 06:18, 07:24, 08:18, 08:30, 08:54, 09:00, 13:42, 16:30, 16:48, 17:00, 17:09, 17:18, 17:42, 17:54, 18:18, 18:42, 20:00, 20:18, 21:00)	08:00 (в отдельные дни 04:00, 04:18, 05:00, 06:00, 06:18, 07:24, 08:18, 08:30, 08:54, 09:00, 13:42, 16:30, 16:48, 17:00, 17:09, 17:18, 17:42, 17:54, 18:18, 18:42, 20:00, 20:18, 21:00)
7/1	Уборщики служебных помещений (Затон)	8:00	13:24 (в отдельные дни 13:06, 13:15, 13:33, 13:48, 13:57)
8	Фельдшер ППВ, медицинская сестра (брат) ППВ, старший врач, врач СМП (ДКП) оперативного отдела (кроме студентов)	09:00 (в отдельные дни 05:00, 07:00, 07:06, 17:00, 18:54, 19:00, 21:00, 23:00, 23:06)	09:00 (в отдельные дни 05:00, 07:00, 07:06, 17:00, 18:54, 19:00, 21:00, 23:00, 23:06)
9	Врачи-методисты Территориального Центра медицины катастроф Республики Башкортостан	09:00 (в отдельные дни 05:00, 05:12)	09:00 (в отдельные дни 05:00, 05:12)
10	Студенты очной формы обучения - работники оперативного отдела, выездной персонал	09:00 (в отдельные дни 05:00, 07:00, 08:00, 17:00, 19:00, 20:00, 21:00, 23:00)	09:00 (в отдельные дни 05:00, 07:00, 8:00, 17:00, 19:00, 20:00, 21:00, 23:00)

Для работников, работающих во вредных условиях труда, установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

Продолжительность ежедневной работы:

Продолжительность ежедневной работы	Наименование должностей, структурных подразделений	Время окончания рабочего дня при обеденном перерыве 1 час.	Время окончания рабочего дня при обеденном перерыве 30 мин.
7,7 часа	Заведующие: подстанциями, оперативным отделом, аптекой; подстанций и ОМО; врач-статистик, провизор. Старший фельдшер подстанции, оперативного отдела; медицинский регистратор; фельдшер (медсестра) ОМО;	17 ¹²	16 ⁴²
7,8 часа	Сёстры-хозяйки	17 ¹⁸	16 ⁴⁸
8 часов	Общеучрежденческий немедицинский персонал; ПЭО, ПТО, ОК, ИТО, ОТК, АРМ, служба охраны труда, ОБКиА, служба ремонта	17 ³⁰	17 ⁰⁰
До 12 часов	Водители автомобиля, рабочие АРМ, механики ОТК и подстанций, ведущий инженер (по связи) ИТО, мастер и техник АРМ.	В течение рабочего времени через три часа после начала работы продолжительностью до 30 минут	

До 24 часов	Выездной медицинский персонал: врачи, фельдшеры (медицинские сёстры), санитары; сторож, техник ЭВМ, оператор ЭВМ, вахтер, механик ОТК, санитар, фельдшер (медсестра) по приему вызовов и передаче их выездной бригаде, врач-методист, врач СМП (ДКП), уборщики служебных помещений, старшие врачи СМП ЛКС, фельдшер (медицинская сестра) (кабинета подготовки к работе медицинских укладок).	В течение рабочего времени через три часа после начала работы продолжительностью до 30 минут. При продолжительности рабочей смены свыше 12 часов возможность приема пищи предоставляется не менее 2-х раз на подстанции с разрешения фельдшера (медицинской сестры) диспетчера подстанции
-------------	--	---

Графики работы доводятся до сведения работника не позднее, чем за один месяц до введения их в действие под роспись.

Работник должен заранее подготовиться к началу работы. До начала работы медицинский персонал и водители автомобиля (тарифицируемые по 6 разряду) обязаны отметить свой приход на работу, а по окончании рабочего времени – уход с работы у фельдшера (медицинской сестры) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи

Время переодевания, получения медикаментов, аппаратуры, оборудования, а также сдачи спецодежды и материальных ценностей (медикаментов, оборудования и др.) в рабочее время не включается.

Учет рабочего времени общеучрежденческого медицинского и немедицинского персонала, работников прочих служб и подразделений осуществляется лицами, ответственными за ведение табеля учета рабочего времени.

Если работник к моменту окончания рабочего времени, установленного графиком работы, находится на вызове, он не имеет права оставить работу (рабочее место) до окончания выполнения вызова.

Работник обязан при поступлении вызова выехать для оказания медицинской помощи в любое время, оставшееся до окончания работы.

Работникам запрещается находиться на территории Работодателя в свободное от работы время без уважительной причины.

Врач, фельдшер, медицинская сестра, водитель автомобиля, санитар не имеет права на отказ от выполнения задания на выезд для оказания экстренной медицинской помощи по причине не укомплектованности бригады.

Если работник не вышел на работу по причине заболевания, травмы, уходом за больным членом семьи и т.п., он в тот же день должен сообщить непосредственному руководителю причину и приблизительную продолжительность своего отсутствия, за исключением случаев, когда он находится в коматозном состоянии, либо при нарушении функции речевого аппарата, которое делает невозможным вербальную коммуникацию.

Если у работника нет возможности связаться с непосредственным руководителем лично, это может сделать по его поручению третье лицо (родственник, врач и т.д.).

В первый день выхода на работу после болезни работник приносит соответствующим образом оформленный листок нетрудоспособности непосредственному руководителю.

Работник может наряду с основной работой выполнять работу по совместительству в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», ст.282-288 ТК РФ.

Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени.

На тех работах, где по условиям производства, перерыв для отдыха и приема пищи установить нельзя, работнику предоставляется возможность приема пищи в течение рабочего времени через три часа после начала работы продолжительностью до 30 минут. При продолжительности рабочей смены свыше 12 часов возможность приема пищи предоставляется не менее 2-х раз на подстанции с разрешения диспетчера подстанции;

Покидать территорию подстанции в течение установленного рабочего времени без служебной необходимости запрещается.

6. ОТПУСКА

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета Станции не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов (ст. 123 ТК РФ).

Ежегодный дополнительный оплачиваемый 3-х дневный отпуск устанавливается:

- врачам выездных бригад (Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 22 сентября 1977 г. № 870 "О мерах по дальнейшему улучшению народного здравоохранения"),

- среднему медицинскому персоналу выездных бригад (Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 19 августа 1982 г. № 773 "О дополнительных мерах по улучшению охраны здоровья населения"),

- старшим врачам (Постановление ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 16.10.1986 г. № 1240 «О повышении заработной платы работников здравоохранения и социального обеспечения»),

- водителям выездных бригад (Постановление Совета Министров РСФСР от 23.02.1991 № 116 «О повышении заработной платы работников здравоохранения и социального обеспечения»).

Лицам из числа среднего медицинского персонала выездных бригад, перешедшим на должности среднего медицинского персонала по приему вызовов и передаче их выездным бригадам или на работу в качестве старших фельдшеров подстанций, сохраняется право на дополнительный трехдневный отпуск (Постановление ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 16.10.1986 г. № 1240 «О повышении заработной платы работников здравоохранения и социального обеспечения»).

Ежегодные дополнительные отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, в соответствии со статьей 117 ТК РФ и Постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 25 октября 1974 г. № 298/П-22 56 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день».

Ежегодные дополнительные отпуска предоставляются работникам с ненормированным рабочим днем в соответствии со статьями 101, 119 ТК РФ.

Ненормированный рабочий день - это особый режим работы руководящих работников, работников из числа технического и хозяйственного персонала, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, а также лиц, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной длительности. Ненормированный рабочий день не изменяет предусмотренной действующим законодательством нормы рабочего времени и время начала и окончания работы, установленного на Станции правилами внутреннего трудового распорядка.

Перечень продолжительности дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, занятым в ГБУЗ РСММП и МК в разрезе должностей, утвержденных штатным расписанием, приведен в приложении 1.

7. ПОощРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

Основанием для применения к работнику мер поощрения является его добросовестный

эффективный труд, повышение производительности труда, улучшение качества медицинской помощи, а также другие достижения.

Работодатель имеет право объявить поощрение за труд:

- а) объявить благодарность в приказе;
- б) наградить Почетной грамотой, ценным подарком;
- в) выдать премию;
- г) представить к званию лучшего по профессии (ст. 191 ТК РФ).

Работодатель может применить к работнику одновременно несколько мер поощрения.

Меры поощрения обеспечиваются сочетанием материального и морального стимулирования труда.

Поощрения оформляются кадровым приказом по Станции. В приказе указывается, за какие успехи в работе поощряется работник, а также указывается вид поощрения. Приказ доводится до сведения работников.

Сведения о государственных наградах, а также иных награждениях работника за успехи в работе вносятся в его трудовую книжку в обязательном порядке.

Установить звание «Ветеран Станции скорой медицинской помощи г. Уфы» для работников, непрерывно проработавших на Станции 25 и более лет (включая работников, уволившихся для прохождения интернатуры, присоединив период обучения в интернатуре к стажу работы на Станции) и состоящих в трудовых отношениях с учреждением.

При уходе на пенсию работников Станции работодатель имеет право:

1. награждать «Почетной грамотой»
2. выплачивать им единовременное вознаграждение.

В связи с юбилейными датами работников - 50, 60, 70, 75 и последующие каждые 5 лет) могут выплачиваться денежные вознаграждения (премии) с учетом ходатайств руководителей структурных подразделений и/или общественных организаций, а также финансовых возможностей Станции.

За особые трудовые заслуги работники представляются в вышестоящие органы к поощрению, награждению орденами, медалями, почетными грамотами, значком «Отличник здравоохранения», другими нагрудными знаками, к присвоению почетного звания «Заслуженный врач РФ», присвоению других почетных званий лучшего работника по данной профессии.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1. замечание
2. выговор
3. увольнение по соответствующим основаниям.

Применение мер дисциплинарного взыскания, не требуют применения именно в той последовательности, которая установлена в статье 192 ТК РФ.

За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Работодатель вправе требовать от работника выполнения им своих функциональных обязанностей (ст.22 ТК РФ). Если по вине работника обязанности исполняются ненадлежащим образом, работодатель имеет право привлечь работника к дисциплинарной ответственности в установленном порядке (ст. 193 ТК РФ).

Отказ или уклонение без уважительной причины от обязательного медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования работника, для которого оно обязательно, является нарушением

трудовой дисциплины.

Увольнение в порядке дисциплинарного взыскания возможно в случаях:

1. Неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 ст. 81 ТК РФ).

2. Однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей (п. 6 ст. 81 ТК РФ):

а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а так же в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) появления на работе (на своем рабочем месте либо на территории Станции или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашение охраняемой законом тайны (коммерческой, служебной, врачебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника;

г) совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных нарушениях;

д) установленного руководителем структурного подразделения, инженера по охране труда или уполномоченного по охране труда, нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

е) иных случаях, предусмотренных ТК РФ, другими нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового законодательства.

Дисциплинарные взыскания налагаются работодателем.

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление работником объяснений не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт (ст. 193 ТК РФ).

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников (ст. 194 ТК РФ).