

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о защите персональных данных пациентов, обратившихся на МБУЗ ССМП г.Уфы

#### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 24 Конституции РФ, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 27.07.2006г. «Об информации, информатизации и защите информации» №149-ФЗ, Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и определяет порядок обработки и защиты персональных данных пациентов, обратившихся на МБУЗ ССМП г. Уфы (Станции).
2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными пациентов и гарантии конфиденциальности сведений о больном.
3. Персональные данные относятся к первой категории конфиденциальной информации.
4. Целью данного Положения является защита персональных данных пациентов от несанкционированного доступа, неправомерного их использования, разглашения и утраты.
5. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом главного врача и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным больных.

#### ІІ. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Персональные данные пациента – информация, получаемая и используемая в работе сотрудниками Станции в связи с производственной необходимостью.
2. В состав персональных данных пациента входят: анкетные и анамнестические данные, адрес места жительства, домашний телефон, адрес вызова, состояние здоровья и оказанная медицинская помощь пациенту. Подробнее список персональных данных представлен в Приложении 2 приказа МБУЗ ССМП г. Уфы №616 от 22.10.12.
3. Персональные данные пациента относятся к первой категории конфиденциальности.

### **III. ПОЛУЧЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТОВ**

1. Уполномоченные должностные лица подразделений Станции обеспечивают работникам информацию о целях и способах получения персональных данных пациентов.
2. Работники Станции получают все персональные данные пациента через бумажные, электронные носители и средства связи (радио, телефон и т.д.).
3. Сотрудники Станции должны сохранять конфиденциальность персональных данных больных.
4. Лица, имеющие право работать с персональными данными больных указаны в Приложении 1 настоящего приказа.

### **IV. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Носителями персональных данных на Станции являются:

1. Карта вызова скорой медицинской помощи.
2. Отрывной талон сопроводительного листа.
3. Журнал вызовов скорой медицинской помощи.
4. Персональные данные больных могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети и на уровне баз данных.
5. Доступ к электронным носителям, содержащим персональные данные больных, обеспечивается двухступенчатой системой паролей на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных.
6. Пароли устанавливаются уполномоченным администратором информационной безопасности и сообщаются индивидуально уполномоченным должностным лицам.
7. Копирование и проведение выписок из документов, содержащих персональные данные пациентов, разрешается уполномоченным должностным лицам исключительно в служебных целях.

### **V. ПРАВА ПАЦИЕНТОВ**

1. Пациенту предоставляется полная информация об его персональных данных и обработке этих данных через Архив Станции в законодательном порядке.
2. На основании письменного заявления пациента ему выдаются копии записей, содержащих его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
3. Пациент имеет право определять своих представителей для защиты собственных персональных данных.
4. Предоставление информации органам дознания и следствия, прокуратуры и суда происходит в законодательном порядке.

## **VI. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ДОСТУП К НИМ**

1. Внутренний доступ к персональным данным пациентов имеют должностные лица, имеющие доступ к персональным данным:
  - 1.1 сотрудники оперативного отдела;
  - 1.2 медицинский персонал выездных бригад, старшие врачи и старшие фельдшера (мед.сестры) подстанций, диспетчеры (фельдшер/медицинская сестра подстанций);
  - 1.3 сотрудники информационно-технического отдела – операторы, инженеры-программисты;
  - 1.4 сотрудники организационно-методического отдела и Архива Станции – заведующие отделами и архива, врачи-статистики и методисты, старшие врачи, фельдшера.
2. Перечень лиц и должностей, имеющих доступ к персональным данным больных, указан в приложениях 1,3 настоящего приказа.
3. Доступ к получению и работе с персональными данными пациентов осуществляется после подписания соглашения о неразглашении персональных данных пациентов, согласно списку по уровню доступа и должностным обязанностям и другим нормативным документам.
4. Сведения о пациенте могут быть предоставлены сторонним организациям по письменному запросу в законодательном порядке, а также по заявлению самого пациента или его законного представителя.

## **VII. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТОВ**

1. Информация, относящаяся к персональным данным пациента, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном федеральными законами.
2. Уполномоченные должностные лица не вправе предоставлять персональные данные пациента третьей стороне без письменного согласия пациента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью пациента, а также в случаях, установленных федеральными законами.
3. Уполномоченные должностные лица предупреждают адресатов, получающих персональные данные пациента о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдается. Лица, получающие персональные данные пациента, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.
4. В случае, если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных пациента, либо отсутствует письменное согласие пациента на предоставление его персональных сведений, уполномоченное должностное лицо обязано отказать в предоставлении

персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных пациента.

## **VII. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Под защитой персональных данных субъекта понимается комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на предотвращение неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных субъектов, а также от иных неправомерных действий.

2. Защита персональных данных субъекта осуществляется за счёт Станции в порядке, установленном федеральным законом.

3. Станция при защите персональных данных субъектов принимает все необходимые организационно-распорядительные, юридические и технические меры, в том числе:

3.1. Антивирусная защита.

3.2. Анализ защищённости.

3.3. Обнаружение и предотвращение вторжений.

3.4. Управления доступом.

3.5. Регистрация и учет.

3.6. Обеспечение целостности.

3.7. Организация нормативно-методических локальных актов, регулирующих защиту персональных данных.

## **VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТА**

1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пациента, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.